

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 2 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 23.08.2024г №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 2 Шахтерского
м.о.»



/ Е.А. Слоквина /
подпись / расшифровка подписи

23 августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном психолого-педагогическом классе
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Шахтерск
2024

Общие положения

Положение о профильном психолого-педагогическом классе (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных и нормативных правовых актов и определяет порядок осуществления образовательной деятельности в профильных психолого- педагогических классах ГБОУ «СШ № 2 Шахтерского м.о.» (далее – школа).

1. Определение статуса психолого-педагогического класса

1.1. Статус психолого-педагогического класса определяется в соответствии с данным Положением и закрепляется приказом руководителя школы.

1.2. Классы психолого-педагогической направленности могут быть организованы в школе, в которую зачислен обучающийся на уровень среднего общего образования, в рамках любых профилей.

1.3. При определении профилей и выбора моделей реализации образовательной программы психолого-педагогического класса основными условиями являются:

- выбор обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- положительное заключение о результатах индивидуального отбора поступающих на обучение в психолого- педагогический класс;
- кадровые условия;
- материально-технические условия;
- учебно-методические условия.

2. Организация психолого-педагогического класса

2.1. Профильное обучение в психолого-педагогических классах осуществляется в школе на основании договора с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) об обучении на уровне среднего общего образования в 10–11 классах.

2.2. Вся деятельность в психолого-педагогических классах не может противоречить нормам, установленным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2.3. Профильное обучение в психолого-педагогических классах может быть реализовано посредством:

- изучения отдельных учебных предметов, элективных курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- организации внеурочной деятельности обучающихся;
- организации воспитательной деятельности как сетевого взаимодействия в рамках рабочей программы воспитания;
- организации дополнительного образования по общеразвивающим или предпрофессиональным программам;
- организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.4. В зависимости от условий, созданных в базовой образовательной организации, образовательная программа психолого-педагогического класса может быть реализована на основе различных моделей:

- оптимизационной (внутришкольной) за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и (или) программ разных видов (основной и дополнительной);

- сетевой за счет интеграции ресурсов и конвергенции возможностей школы, осуществляющей образовательную деятельность / иных организаций.

2.5. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы, независимо от объема и сроков реализации, обязательно заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы в соответствии с совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

2.6. При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам обязательно заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

2.7. Формирование профильного психолого-педагогического класса регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, который утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.8. В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при зачислении обучающихся в профильный психолого-педагогический класс может быть организован индивидуальный отбор.

2.9. Преимущественным правом при поступлении в профильные психолого-педагогические классы пользуются следующие обучающиеся:

- выпускники 9 классов, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки по профильным учебным предметам;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- победители и призеры олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам и (или) олимпиад по педагогике;
- активные участники вожатских отрядов и педагогических классов (успешно обучающиеся на уровне основного общего образования по предпрофильным программам).

3. Содержание профильного обучения

3.1. При проектировании основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО) для обучения в психолого-педагогических классах школа придерживается алгоритма, Федеральной основной образовательной программы среднего общего образования.

3.2. Содержание профильного обучения в психолого-педагогических классах определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (или их модулей), обеспечивающих преемственность между уровнем среднего общего образования и профессиональным педагогическим образованием.

3.3. Содержание учебных предметов может определяться инвариантной частью учебного плана ООП СОО в рамках углубленного изучения профильных предметов (не менее трех).

3.4. Содержание профильных учебных предметов определяется выбранным профилем обучения. Профильными являются предметы гуманитарного профиля – «Литература», «Иностранный язык (по выбору обучающихся)», «Второй иностранный язык (по выбору обучающихся)», «История»;

3.5. Содержание учебных дисциплин (или их модулей) может быть реализовано в основной образовательной программе среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений:

- в элективных курсах учебного плана;
- во внеурочных курсах плана внеурочной деятельности.

3.6. Элективные курсы в психолого-педагогических классах поддерживают изучение профильных учебных предметов и предоставляют возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане обязательно предусматривается элективный курс «Индивидуальный проект».

3.7. При реализации содержания образовательной программы психолого-педагогических классов в сетевых формах учебный план разрабатывается на основе ФООП СОО. В качестве сетевого партнера (организации-участника) могут выступать:

- образовательные организации высшего образования, реализующие УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;
- общеобразовательные организации;
- иные образовательные организации;
- организации дополнительного профессионального образования (например, институты повышения квалификации работников образования);
- научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.8. Реализация ООП СОО в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями. Учебный план сетевой образовательной программы строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности с учетом предполагаемого направления продолжения образования обучающихся, поэтому обязательно включает дисциплины «Основы педагогики» и «Основы психологии». Практический модуль программы «Педагогическая практика в психолого-педагогических классах может быть реализован в рабочей программе воспитания ООП СОО, в блоке «Детские общественные объединения» (вожатские отряды).

3.9. Учебники, учебные пособия по профильным (углубленным) предметам выбираются учителями-предметниками; список учебников и учебных пособий согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя школы.

3.10. В случае реализации сетевой образовательной программы выбор учебников и учебных пособий согласовывается в порядке, установленном договором о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

3.11. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового или углубленного уровня, разработанным в соответствии с ООП СОО, федеральными или авторскими программами, согласованными на педагогическом совете и утвержденными приказом руководителя школы.

4. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся психолого-педагогических классов

4.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием ООП СОО, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФООП СОО.

4.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов, организованных по оптимизационной (внутришкольной) модели обучения, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

4.3. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации для сетевых форм реализации ООП СОО определяется локальным актом той организации, которая проводит обучение по программе.

4.4. Результат внеурочной деятельности обучающихся регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФООП СОО, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучающиеся профильных психолого-педагогических классов имеют право:

- на выбор профиля обучения;
- выбор элективных курсов;
- выбор курсов внеурочной деятельности.

6.2. Обучающийся обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию.

6.3. Учитель-предметник имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

6. Управление профильным психолого-педагогическим классом

6.1. Деятельность профильных психолого-педагогических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет представитель школы, назначенный приказом руководителя базовой организации. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель.

6.3. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируются Положением о ведении электронного и классного журнала школы.

7. Документация и отчетность

7.1. Школа должна иметь следующие документы:

- Положение о профильном психолого-педагогическом классе;
 - Договор о сетевых формах реализации образовательных программ (если выбрана сетевая модель обучения);
 - Порядок зачета результата (если выбрана сетевая модель обучения);
 - Заявления обучающихся о выборе профиля;
 - Учебный план и план внеурочной деятельности;
 - Рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
 - Рабочая программа воспитания;
 - Календарный учебный график;
 - Календарный график воспитательных мероприятий;
 - Расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
 - Рабочие программы по учебным предметам;
 - Электронный и классный журнал учета результатов обучения по предметам/дисциплинам и внеурочным/элективным/факультативным курсам;
 - Положение о портфолио обучающегося;
 - Аналитический отчет по результатам профильного обучения.
- 7.2. Обучающиеся должны иметь:
- проектную работу (не менее одной за два года на уровне среднего общего образования);
 - портфолио старшеклассника (результат индивидуальной творческой работы) в соответствии с Положением о портфолио школы.



Прошито, пронумеровано
количество листов 6

Директор ГБОУ
«СПШ №2 ШАХТЕРСКОГО М.О.»
Е.А. Словкина Е.А. Словкина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 2 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 23.08.2024г №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «СШ № 2 Шахтерского
М.О.»



ПОЛОЖЕНИЕ
о сетевой форме реализации образовательной программы
психолого-педагогического класса
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Шахтерск
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о сетевой форме реализации образовательной программы психолого-педагогического класса (далее – Положение) определяет особенности реализации образовательных программ в сетевой форме, в том числе статус, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных психолого-педагогических классах (далее – ППК) в ГБОУ «СШ № 2 Шахтерского м.о.» (далее – школа), а также порядок и принципы взаимодействия школы с другими организациями при реализации образовательных программ в сетевой форме.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами и подзаконными актами системы образования РФ.

1.2.1. В Положении использованы следующие понятия из ст. 2 и 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законов и подзаконных актов, а также Концепции профильных психолого-педагогических классов:

- адаптированная образовательная программа;
- базовая организация;
- договор о сетевых формах реализации образовательных программ;
- дополнительное образование;
- направленность (профиль образования);
- образовательная деятельность;
- образовательная организация;
- организация-участник;
- образовательная программа;
- обучающийся;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- профильный класс (профильная группа);
- профильный психолого-педагогический класс;
- профильные педагогические пробы;
- профильные педагогические практики;
- основная образовательная программа;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- сетевая образовательная программа;
- участники образовательных отношений;
- учебный план;
- индивидуальный учебный план.

Сетевая форма реализации образовательных программ в психолого-педагогическом классе обеспечивает возможность освоения обучающимся сетевой образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.3. В реализации сетевых образовательных программ могут принимать участие организации-участники: наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательная организация-участник), также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее – организация, обладающая ресурсами).

1.4. Понятийный аппарат настоящего Положения определяется в соответствии с

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

2. Цель и задачи реализации сетевой образовательной программы

2.1. Цель реализации сетевой образовательной программы в ППК – выявление и поддержка педагогически одаренных обучающихся посредством осуществления профессиональной педагогической ориентации обучающихся старших классов на освоение педагогических профессий, формирование устойчивого интереса к педагогической и организаторской деятельности.

2.2. Основными задачами реализации сетевой образовательной программы в соответствии с выбранным направлением профиля могут являться:

2.2.1. Обеспечение непрерывности образования обучающихся на основе организационной модели школа–вуз;

2.2.2. Проведение различных видов развивающих профильных занятий с обучающимися школы для преемственности их поступления на педагогические направления в профессиональные образовательные организации; Обеспечение получения обучающимися первичных психолого-педагогических знаний и навыков, базовых и дополнительных знаний и их соотнесение с практикой в школе;

2.2.3. Обеспечение профессиональных проб в деятельности, максимально приближенной к педагогической;

2.2.4. Развитие у обучающихся личностных компетенций soft skills, необходимых для успешной социализации в современном обществе: управления проектами, клиентоориентированности, гибкого лидерства, создания комфортной психологической среды, стратегического планирования, системного мышления, креативности и т.д.;

2.2.5. Развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, необходимых будущему педагогу;

2.2.6. Мотивация обучающихся для последующей работы в системе образования и осознанного выбора специализации в ней;

2.2.7. Расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам организаций-участников.

3. Особенности реализации сетевой образовательной программы

3.1. Сетевая образовательная программа для среднего общего образования разрабатывается и реализуется в соответствии с требованиями соответствующих ФООП.

3.2. Реализация сетевой образовательной программы может осуществляться в форме очной, очно-заочной или заочной; с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.3. При реализации сетевой образовательной программы сторонами-участниками должны быть созданы специальные условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе безбарьерная среда жизнедеятельности и учебной деятельности, с соблюдением максимально допустимого уровня при использовании адаптированных образовательных программ среднего общего образования, разрабатываемых школой, совместно с организациями – участниками образовательных отношений.

3.4. Информирование участников образовательных отношений о реализуемой

образовательной программе психолого-педагогического класса осуществляется образовательной организацией с использованием:

- 3.1.1. Официального сайта образовательной организации;
- 3.1.2. Объявлений, размещенных на информационных стендах образовательной организации;
- 3.1.3. Личных собеседований с обучающимися;
- 3.1.4. Иными доступными способами.

3.5. Реализация сетевых образовательных программ ППК осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

3.6. Школа, в которую зачислен обучающийся по основной образовательной программе среднего общего образования ООП СОО, определяет вместе с организациями-участниками порядок совместной разработки и утверждения либо согласования сетевой образовательной программы.

3.7. В школе сетевую образовательную программу утверждает руководитель школы после ее рассмотрения педагогическим советом школы и представитель организации-участника, назначенный приказом (распоряжением) образовательной организации-участника.

3.8. В учебном плане / плане внеурочной деятельности / рабочей программе воспитания указываются образовательные организации-участники, ответственные за реализацию конкретных частей сетевой образовательной программы.

3.9. Порядок и правила приема обучающихся ППК при реализации сетевой образовательной программы определяется соответствующим локальным актом школы. Школа выдает обучающимся документы об обучении по сетевой образовательной программе в порядке, определенном локальными нормативными актами школы, если иного не предусмотрено договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

4. Организационное обеспечение реализации сетевой образовательной программы

4.1. Работник школы, ответственный за организацию и обеспечение реализации сетевой образовательной программы, определяется приказом руководителя школы. Деятельность ответственного работника определяется в соответствии с Планом («дорожной картой») по реализации образовательной программы в сетевой форме, ежегодно утверждаемой руководителем школы (см. приложение к настоящему Положению).

4.2. В сферу ведения работника, ответственного за организацию и обеспечение сетевой образовательной программы, входят следующие вопросы:

4.2.1. Определение модели и механизмов реализации сетевой образовательной программы (в том числе обеспечение подготовки для утверждения сетевой образовательной программы, отдельных ее компонентов или определение порядка использования материально-технической базы и ресурсов школы);

4.2.2. Подготовка проекта договора о сетевой форме реализации образовательной программы;

4.2.3. Разработка и (или) оформление комплекта документов (локальных актов) для реализации сетевой образовательной программы;

4.2.4. Информирование обучающихся об образовательных программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;

4.2.5. Контроль выполнения условий заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы в части, касающейся обязанностей школы;

4.2.6. Контроль за состоянием организационно-технического обеспечения реализации сетевой образовательной программы;

4.2.7. Анализ результатов реализации сетевой образовательной программы.

4.3. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации- участника) договор о сетевой форме реализации образовательной программы подлежит изменению или расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется школой, если она выступает в качестве базовой организации, без использования сетевой формы. В таком случае в сетевую образовательную программу вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

4.4. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок, по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

5. Статус обучающихся при реализации сетевой образовательной программы

5.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся по сетевым образовательным программам, а также порядок осуществления указанных прав и обязанностей определяются федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами школы с учетом условий договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.2. Зачисление на обучение в школу в качестве базовой организации в рамках сетевой формы реализации образовательных программ происходит в соответствии с правилами приема школы.

5.3. Использование обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов школы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

5.4. Порядок и режим использования обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов, а также материально-технического оборудования при освоении части сетевой образовательной программы, реализуемой другой образовательной организацией-участником, осуществляется в порядке, предусмотренном договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.5. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по сетевой образовательной программе в школе в порядке, установленном в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися сетевой образовательной программы.

5.6. При освоении обучающимися части сетевой образовательной программы, реализуемой образовательной организацией- участником, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проводит образовательная организация-участник в порядке, установленном сетевой образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации-участника. Результаты промежуточной аттестации образовательная организация-участник предоставляет школе в порядке, определенном договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.7. Обучающиеся проходят итоговую аттестацию по сетевой образовательной программе в школе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.8. По решению организации-участника обучающимся может быть назначена стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены иные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных мер поддержки не является основанием для отмены либо приостановления мер поддержки, предоставляемых школой.

6. Финансовые условия реализации сетевой образовательной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

6.2. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет:

6.2.1. Средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

6.2.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом школы;

6.2.3. Средств, получаемых от государственных и частных фондов, в том числе международных;

6.2.4. Добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (в том числе иностранных);

6.2.5. Иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

План («дорожная карта») по реализации образовательной программы в сетевой форме

№ п/ п	Мероприятия/действия школы	Ожидаемый результат	Ответствен ные должностны е лица	Срок
1	Проведение оценки оснащенности и достаточности собственных материально-технических и других ресурсов	Аналитическая справка	Директор, заместитель директора	Август
2	Определение перечня возможных направлений для организации сетевого взаимодействия / сетевых форм реализации образовательных программ с организациями-участниками	Аналитическая справка	Заместитель директора	Август
3	Поиск организации-участника (оценка его материально-технического, инфраструктурного и кадрового потенциала)	Пул организаций-партнеров с описанием имеющегося материально-технического, инфраструктурного и кадрового потенциала, специфики организаций	Директор, заместитель директора	Август
4	Определение механизма сетевого взаимодействия / сетевых форм реализации образовательных программ, в том числе обеспечение подготовки для утверждения сетевой образовательной программы / отдельных ее компонентов или определение порядка использования материально-технической базы и ресурсов, в том числе финансового обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме школы (в зависимости от условий договора о сетевой форме реализации образовательных программ или договора о сетевом взаимодействии)	Решения согласительных совещаний, переговоров и т.п.	Директор, заместитель директора, ответственное лицо организации-участника	Август–сентябрь

5	Разработка и утверждение положения о реализации образовательных программ в сетевой форме	Приказ школы «Об утверждении Положения о сетевой форме реализации образовательных программ»	Заместитель директора	Сентябрь
6	Внесение изменений в действующие локальные акты школы, регламентирующие порядок сетевого взаимодействия / сетевых форм реализации образовательной программы	Локальные акты школы	Директор	Сентябрь
7	Разработка и утверждение совместной образовательной программы с организацией-участником	Совместно разработанная образовательная программа, рабочая программа по учебным предметам	Заместитель директора, ответственное лицо организации-участника	Сентябрь
8	Планирование финансового обеспечения реализации сетевой образовательной программы	Согласование с учредителем базовой образовательной организации	Директор	Сентябрь
9	Заключение договора о сетевой форме реализации образовательной программы / договора о взаимодействии	Договор о сетевой форме реализации образовательной программы	Директор, заместитель директора, ответственное лицо организации-участника	Сентябрь
10	Прием обучающихся на обучение по соответствующей образовательной программе	Приказы о зачислении обучающихся	Директор	Сентябрь
11	Организация образовательного процесса по соответствующей образовательной программе в сетевой форме	Разработанные учебно-методические комплексы, контрольные измерительные материалы, результаты обучения по образовательной программе (в том числе результаты проверочных	Заместитель директора, преподаватели, ответственное лицо организации-участника	Октябрь – июнь

		работ, защищенные проекты и т.п.)		
12	Контроль за состоянием организационно-технического обеспечения реализации сетевой образовательной программы		Заместитель руководителя, ответственное лицо организации-участника	Постоянно
13	Анализ результатов сетевой образовательной программы	Аналитические материалы	Директор, заместитель директора, ответственное лицо организации-участника	Июнь
14	Выдача обучающимся документов о прохождении обучения, освоении соответствующей образовательной программы в сетевой форме (в соответствии с условиями заключенного договора)	Сертификаты, дипломы, удостоверения и т.п.	Директор, руководитель организации-участника	Июнь

Прошито, пронумеровано
количество листов 9

Директор ГБОУ
«СП №2 ШАХТЕРСКОГО М.О.»
Е.А. Слоквина



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 2 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 23.08.2024г №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 2 Шахтерского

м.о.»

 Е.А. Слоквина /

подпись / расшифровка подписи

23 августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися сетевой
образовательной программы
внеурочной деятельности в профильном
психолого-педагогическом классе
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ШАХТЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Шахтерск
2024

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности в ГБОУ «СШ № 2 Шахтерского м.о.» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 2 Шахтерского м.о.».

1.3. Под внеурочной деятельностью в настоящем Положении понимается образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы среднего общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов семьи, культурных традиций по направлениям развития личности (общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное).

1.6. Формы организации внеурочной деятельности организация-участник определяет самостоятельно.

1.7. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ дисциплин/курсов внеурочной деятельности.

1.8. Рабочие программы согласовываются руководителями ГБОУ «СШ №2 Шахтерского м.о.» и организации-участника.

1.9. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФООП СОО.

2. Результаты внеурочной деятельности

2.1. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности в организации-участнике осуществляется в следующем порядке:

- в соответствии с содержанием программ внеурочной деятельности разработан оценочный инструментарий (тесты, викторины, выставки достижений, конкурсы проектов, конкурсы портфолио, соревнования, сдача спортивных нормативов и т.д.), с помощью которого проводится диагностика промежуточных результатов достижения планируемых результатов программ курсов внеурочной

деятельности. Периодичность диагностики составляет не реже одного раза в полугодие. В конце полугодия на основании результатов диагностики руководитель дисциплины/курса внеурочной деятельности фиксирует результат в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено» (осв./не осв.);

- в конце учебного года руководитель курса внеурочной деятельности фиксирует результаты освоения программы курса в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено».

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в ГБОУ «СШ №2 Шахтерского м.о.» осуществляется при условии:

- если полностью совпадают форма организации и вид внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой;
- если объем часов, потраченных на образовательное событие, составляет не менее 90% объема, реализуемого в дисциплине/курсе внеурочной деятельности.

2.4. Для получения зачета ответственный за дисциплину/курс предоставляет:

- заявление о зачете, в котором указываются: название дисциплины/курса; класс (классы), год (годы) изучения дисциплины/ курса; полное наименование и юридический адрес организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации;
- ведомость, заверенную подписью руководителя и печатью организации-участника, которая содержит следующую информацию: название дисциплины/курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался курс внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации или документ в установленной у организации-участника форме.

2.5. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/курса, части дисциплины/курса.

2.6. Решение о зачете оформляется приказом директора ГБОУ «СШ №2 Шахтерского м.о.».

2.7. В случае несовпадения наименования заявленной учебной дисциплины/курса для зачета результатов в учебном плане ГБОУ «СШ №2 Шахтерского м.о.» и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета школы. Педагогический совет школы вправе принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимся дисциплин/курсов;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине/курсу, заявленным для зачета результатов.

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после принятия.

2.9. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ курсов внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу.

2.10. В качестве зачетных работ может выступать диагностический инструментарий, разработанный к каждой программе внеурочной деятельности.

Прошито, пронумеровано
количество листов 3

Директор ГБОУ
«СШ №2 ШАХТЕРСКОГО М.О.»
Е.А. Слоквина

