

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

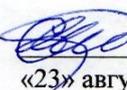
на заседании

педагогического совета

Протокол от «23» 08 24 г. №70

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по ВР

 С.В. Кондратюк
«23» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«СШ №2 Шахтерского м.о.»

 Е.А. Словкина
«23» августа 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
школьного музейного уголка
«СВОИ»,
посвященного участникам СВО,
чьи судьбы связаны с историей школы
на 2024-2025 учебный год

2024— 2025 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
школьного музейного уголка «СВОИ»,
посвященного участникам СВО, чьи судьбы связаны с историей школы
на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музейного уголка на 2024/25 учебный год.	Сентябрь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музейного уголка
Инвентаризация фондов музейного уголка.	Один раз в три-местр	Руководитель музейного уголка Заместитель директора по ВР
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами.	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
Проведение заседаний Совета музея.	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музейного уголка и представление результатов работы за учебный год на заседании Педагогического совета.	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка.	В течение года	Руководитель музейного уголка Заместитель директора по ВР
Организация работы по созданию странички на сайте ГБОУ «СШ№2 Шахтерского м.о.» ДНР	Октябрь –декабрь	музейного уголка Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка

Фондовая работа		
<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; • заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музейного уголка. 	В течение года	Руководитель музейного уголка
Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музейного уголка	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по ВР
Проведение акции «Мой дар для экспонирования»	Декабрь, май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях с использованием материалов музейного уголка.	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музея
Освещение деятельности музейного уголка в СМИ и различных информационных источниках	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музейном уголке	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет музея

Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музейного уголка
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	музейного уголка Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учитель истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники

