

Приложение к письму  
Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Методические рекомендации по организации  
информационно-разъяснительной работы  
по подготовке обучающихся  
к государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования  
в 2023/24 учебном году**

Донецк, 2023

## Содержание

<b>1. Перечень условных обозначений и сокращений.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-11.....</b>	<b>5</b>
3.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11)..	6
3.2. Примерные материалы по оформлению информационного стенда ...	7
<b>4. Оформление информационного стенда по вопросам ГИА-9 .....</b>	<b>13</b>
4.1. Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9) ...	14
4.2. Примерные материалы по оформлению информационного стенда...	16
<b>5. Проведение собраний с обучающимися 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) .....</b>	<b>19</b>
5.1. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,11.....	19
5.2. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с выпускниками 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,1.....	20
5.3. Образец ведомости родительского собрания.....	21
5.4. Образец ведомости классного часа.....	22
5.5. Образец уведомления родителей (законных представителей) выпускников, не явившихся на родительское собрание.....	23

### Перечень условных сокращений

ГВЭ-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена
ГВЭ-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственной экзамен
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Министерство	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
МОУО	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Участники ГИА-11	Обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных)
Участники ГИА-9	Обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по общеобразовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных), получившие «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах
ФГБНУ «ФИПИ»	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

## **Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования**

Для организации ИРР в МОУО необходимо ежегодно разрабатывать планы по информационно-разъяснительной работе по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МОУО и ОО. Кроме того, в МОУО и в каждой ОО необходимо:

- **сформировать пакеты документов о порядке проведения ГИА;**
- **оформить информационные стенды по ГИА** (информационные стенды по ГИА должны быть в МОУО и в каждой ОО. Информационный стенд по ГИА в ОО должен быть правильно размещен и грамотно оформлен. Информация по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 может быть размещена как на одном стенде, так и размещаться на двух отдельных стендах. Для оформления информационных стендов могут быть использованы как федеральные и региональные материалы, так и муниципальные разработки. Информационные стенды по предметной подготовке к ГИА должны быть размещены в специализированных кабинетах всех ОО. Информация, размещенная на этих стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету);

- **обеспечить информационное наполнение официального сайта МОУО и ОО по вопросам ГИА** (в МОУО и в каждой ОО должны функционировать сайты, в которых должны быть выделены разделы по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. Информация на сайтах должна быть актуальной и постоянно обновляться);

- **организовать работу «горячей» линии по вопросам ГИА** (в МОУО необходимо организовать работу телефонов «горячей» линии по проведению ГИА (телефоны ответственных за организацию и проведение ГИА в городах/районах), которые должны быть известны во всех ОО и находиться на информационных стендах всех ОО);

- **провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА** (собрания с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам ГИА следует проводить, начиная с октября. Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена также среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей). Собрания необходимо проводить по конкретным вопросам, изложенным в нормативных или распорядительных документах по ГИА (например, о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; о выборе предметов и т.д.) Все обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись в ведомости классного часа. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собраниях, а также уведомления, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в ОО).



## Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11)

В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.

Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

Заголовок информационного стенда **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. 11 класс»** должен быть броским, четким, заметным.

Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

Информационный стенд должен содержать материал по всем формам проведения ГИА-11: ЕГЭ, ГВЭ, промежуточной аттестации.

Информационный стенд должен содержать **выдержки** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.

Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты Министерства, МОУО, ОО).

Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11 (Министерство, МОУО, ОО).

При подготовке и разработке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал.

Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

- об ответственных по вопросам ГИА-11;
- об интернет-ресурсах для участников ГИА-11;
- об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11;
- о формах ГИА-11:

ЕГЭ – для выпускников 11-х классов, планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования на основании результатов ЕГЭ;

ГВЭ-11 – для выпускников 11-х классов, планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования на основании результатов вступительных испытаний, проводимых организациями самостоятельно;

в форме промежуточной аттестации – для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, при наличии соответствующих документов;

- о регистрации на ГИА-11;
- об участниках ЕГЭ, ГВЭ-11 и промежуточной аттестации;
- об участии в ГИА-11;

- о сроках сдачи ГИА-11;
- о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-11;
- о правилах поведения обучающихся в ППЭ;
- о работе с бланками и экзаменационными материалами;
- о способах получения результатов ГИА-11;
- об апелляциях.

### Примерные материалы по оформлению информационного стенда

#### Подробную информацию по вопросам ГИА-11 можно получить:

Ответственный за проведение ГИА в **МОУО**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ ( телефон)

Ответственный за проведение ГИА в **ОО**

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ ( телефон)

#### Интернет-ресурсы для участников ГИА

Официальный информационный портал  
ЕГЭ

Федеральный сервис просмотра бланков  
ответов участников ЕГЭ

<http://checkege.rustest.ru>



Федеральная служба по надзору в сфере  
образования и науки

<http://obrnadzor.gov.ru>

«Навигатор ГИА» (для подготовки к ЕГЭ)

<http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia>



ФГБНУ «Федеральный институт  
педагогических измерений»

<http://fipi.ru>



Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

<http://mondnr.ru>



**Телефон «горячей линии»  
в Донецкой Народной Республике  
+7(949) 523-78-79**

## Итоговое сочинение (изложение)

**На стенде должны быть размещены:**

**Информационные плакаты  
Рособрнадзора  
(по мере разработки  
материалов)**

**Информационные плакаты  
ФГБНУ «ФИПИ»  
(по мере разработки  
материалов)**

**Примерный текст:** Итоговое сочинение (изложение) – условие допуска к ГИА выпускников 11-х классов. Таким образом, написание итогового сочинения (изложения) является **обязательным для выпускников текущего учебного года**.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся 11-х классов подают заявление в свои образовательные организации.

Итоговое сочинение проходит в пунктах, определенных Министерством образования и науки донецкой Народной Республики (на базе образовательных организаций).

В 2023/24 учебном году итоговое изложение будет проводиться с использованием текстов из Банка изложений, содержащем более 300 текстов.

Работа представляет собой написание сочинения на одну из тем, которые использовались в прошлые годы. В каждый комплект тем итогового сочинения будут включены по две темы из каждого раздела банка:

*Темы 1,2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека».*

*Темы 3,4 «Семья, общество, отечество в жизни человека».*

*Темы 5,6 «Природа и культура в жизни человека».*

Темы становятся общедоступными **только** в день проведения итогового сочинения (изложения).

Результатом итогового сочинения (изложения) является **«зачет»** или **«незачет»**. Для участников, которые получают «незачет», предусмотрена **возможность пересдачи**.



### **Формы ГИА-11:**

**Единый государственный экзамен (ЕГЭ)** с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, а также специальные бланки для оформления ответов на задания для обучающихся, планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования по результатам ЕГЭ.

**Государственный выпускной экзамен (ГВЭ-11)** с использованием текстов, тем, заданий и билетов для обучающихся, планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования на основании результатов вступительных испытаний, проводимых организациями самостоятельно.

**ГИА-11 в форме промежуточной аттестации** – для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, при наличии соответствующих документов).

### **ВАЖНО!**

**В 2023/24 учебном году выпускники 11-х классов общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики проходят ГИА в форме ЕГЭ или ГВЭ по собственному выбору**

**Право на прохождение ГИА-11 В ФОРМЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ имеют только обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды при наличии соответствующих медицинских документов**

*Выпускники с ограниченными возможностями здоровья, согласно их медицинским показаниям, могут проходить ГИА в форме ГВЭ-11 или ЕГЭ. При этом продолжительность экзаменов, а также итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. Для лиц, имеющих соответствующее заключение медицинской организации, экзамены и итоговое сочинение (изложение) могут по их желанию проводиться в устной форме.*

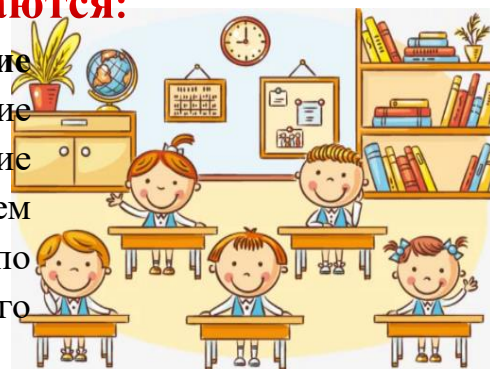
**От прохождения ГИА-11 по соответствующему предмету ОСВОБОЖДАЮТСЯ:**

выпускники текущего учебного года – победители или призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации.

## К ГИА-11 допускаются:

☑ обучающиеся, не имеющие академической задолженности, получившие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже оценки «3».



☑ К прохождению ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-11 классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

☑ Обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в **форме самообразования или семейного образования**, вправе пройти экстерном ГИА-11 в образовательной организации. Такие обучающиеся допускаются к ГИА-11 при условии получения ими отметок не ниже оценки «3» на промежуточной аттестации и результата «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

## Выбор учебных предметов для сдачи ГИА-11

### ЭКЗАМЕНЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СДАЮЩИХ ЕГЭ

- ✓ Русский язык (в форме ЕГЭ)
- ✓ Математика (в форме ЕГЭ – базовый или профильный уровень)

### ПРЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ

(в зависимости от выбранного вуза и специальности)

- |            |                  |                     |
|------------|------------------|---------------------|
| – Физика   | – География      | – Информатика и ИКТ |
| – Химия    | – История        | – Литература        |
| – Биология | – Обществознание | – Иностранные языки |

*(Экзамен по иностранным языкам содержит письменную и устную части, устная часть (раздел «Говорение») сдается **ОБЯЗАТЕЛЬНО**)*

### ЭКЗАМЕНЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СДАЮЩИХ ГВЭ-11

- ✓ Русский язык
- ✓ Математика

## Действия обучающихся в день проведения ГИА-11

**Явиться** на пункт проведения экзаменов (ППЭ) в **09:00** (адрес ППЭ выпускник узнает из **уведомления**, которое выдается в ОО) с:

- ✓ документом, удостоверяющим личность (паспортом);
- ✓ черными гелевыми ручками;
- ✓ разрешенным для использования на экзамене по предмету дополнительным оборудованием;
- ✓ водой и лекарствами (при необходимости).



Найти свои ФИО и номер аудитории в **списке распределения участников по аудиториям** (перед входом в ППЭ).



**Оставить** личные вещи (кроме ручек, документа, удостоверяющего личность, воды, лекарств (при необходимости)) в специально отведенном месте.



При входе в ППЭ предъявить организатору **документ, удостоверяющий личность**.



В сопровождении организатора пройти в аудиторию и занять место **строго в соответствии с распределением**.



**Внимательно** прослушать **инструктаж в аудитории** (как правильно вносить ответы в бланки, как исправить ошибочно внесенный ответ, какой ручкой пользоваться, сколько времени отводится, чем можно пользоваться, когда и где можно будет узнать результаты экзамена, сроках подачи апелляций и т.д.)



Получить от организатора в аудитории **комплект**, состоящий из бланка регистрации, бланков ответов, заданий и черновики (на ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).



По завершении выполнения работы **сдать** организатору **весь комплект** материалов, покинуть аудиторию и ППЭ.



## Обеспечение порядка и информационной безопасности в ППЭ

На информационных стендах рекомендуется размещать следующие материалы:

*Информационные плакаты  
Рособрнадзора*

*Предупреждающие таблички*

по мере  
разработки материалов



ППЭ будут оснащены системами видеонаблюдения (только ППЭ ЕГЭ)



ППЭ будут оснащены ручными металлоискателями (только ППЭ ЕГЭ)



Перед входом в ППЭ будет выделено место для личных вещей

## Результаты ГИА-11

Результаты ГИА-11 признаются удовлетворительными, если участник ГИА в форме **ЕГЭ** по русскому языку и по математике набрал количество баллов **не ниже минимального**, определяемого Рособрнадзором.

Участник ГИА-11 в форме **ГВЭ** по русскому языку и математике получил результаты **не ниже отметки «3»** по пятибалльной шкале оценивания, определяемой Рособрнадзором.

**Ознакомиться с результатами ГИА-11 Вы можете:**

### **В своих образовательных организациях:**

- С утвержденными результатами ГИА-11

### **На официальном информационном портале ЕГЭ**

**[www.checkege.rustest.ru](http://www.checkege.rustest.ru):**

- с результатами ЕГЭ
- с изображениями бланков записи итогового сочинения (изложения)
- с изображениями бланков ответов по предметам в форме ЕГЭ

## Как и в каких случаях подается апелляция?

При проведении ГИА-11 предусмотрена **возможность подачи участником экзамена апелляции:**

- о нарушении порядка проведения экзаменов в отношении участника ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами.

Апелляции обучающихся, участвующих в ГИА принимаются и рассматриваются **апелляционной комиссией Донецкой Народной Республики.**

На информационных стендах рекомендуется размещать следующие материалы:

**Информационный плакат Рособрнадзора**

**Форма подачи апелляции о нарушении порядка ГИА**

**Формы подачи апелляции о несогласии с баллами**

*По мере разработки материалов*

*По мере поступления документов*

*По мере поступления документов*

## **Рекомендации по оформлению информационного стенда ГИА-9**

В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.

Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.

Заголовок информационного стенда **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. 9 класс»** должен быть броским, четким, заметным.

Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА-9: ГВЭ и промежуточной аттестации.

Информационный стенд должен содержать **извлечения** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.

Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты Министерства, МОУО, ОО).

Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 (Министерство, МОУО, ОО).

При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал, а можно разработать материал самостоятельно.

Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:

- об ответственных по вопросам ГИА-9;
- об интернет-ресурсах для участников ГИА-9;
- об итоговом собеседовании по русскому языку, как условию допуска к ГИА-9;
- о формах ГИА-9:
  - в форме ГВЭ – для всех участников;
  - в форме промежуточной аттестации – для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, при наличии соответствующих документов
- о регистрации на ГИА-9;
- об участии в ГИА-9;
- о сроках сдачи ГИА-9;
- о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9;
- о правилах поведения обучающихся на ППЭ;
- о работе с бланками и экзаменационными материалами;
- о способах получения результатов ГИА-9;

– об апелляциях.

## Примерные материалы по оформлению информационного стенда

**Подробную информацию по вопросам ГИА-9 можно  
получить:**

Ответственный за проведение ГИА в МОУО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) (телефон)

Ответственный за проведение ГИА в ОО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ФИО) (телефон)

### **Интернет-ресурсы для участников ГИА-9**

Федеральная служба по надзору в сфере  
образования и науки

<http://obrnadzor.gov.ru>

«Навигатор ГИА» (для подготовки к ЕГЭ)

<http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia>



ФГБНУ «Федеральный институт  
педагогических измерений»

<http://fipi.ru>



Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

<http://mondnr.ru>



**Телефон горячей линии  
в Донецкой Народной Республике  
+7(949) 523-78-79**

## Итоговое собеседование по русскому языку

**На стенде должны быть размещены:**

**Информационные плакаты  
Рособнадзора  
(по мере разработки  
материалов)**

**Информационные листки  
ФГБНУ «ФИПИ»  
(по мере разработки  
материалов)**

**Примерный текст:** Итоговое собеседование по русскому языку – условие допуска к ГИА выпускников 9-х классов. Прохождение итогового собеседования по русскому языку является **обязательным для выпускников текущего учебного года.**

*Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля*

**Место регистрации:** Выпускники 9-х классов подают заявления на участие в итоговом собеседовании в образовательные организации, в которых они учатся.

**Место проведения:** Образовательная организация, в которой учится участник.

**Модель проведения:**

- 1) чтение текста вслух;
- 2) пересказ текста;
- 3) монолог на одну из тем;
- 4) диалог с экзаменатором-собеседником.



**Результат:**

Оценивается работа по системе «зачет» / «незачет».

## ГИА-9 проводится в формах:

**В форме Государственного выпускного экзамена (ГВЭ):**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ русскому языку</li> <li>✓ математике</li> </ul> | } | <b>Обязательные<br/>учебные предметы</b> |
|--|---|--|

*с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, а также специальные бланки для оформления ответов на задания*

**В форме промежуточной аттестации – для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов!**



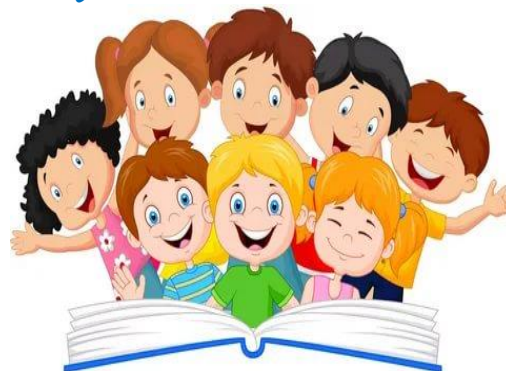


## Участники ГИА-9

***Заявления на участие в ГИА-9 подаются обучающимися до 1 марта включительно в образовательные организации, в которых они учатся!***

### ***К участию в ГИА-9 допускаются:***









Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.



Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в **форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации.** Такие обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже оценки «3» на промежуточной аттестации, а также «зачет», полученный за итоговое собеседование по русскому языку.



## *Действия обучающихся в день проведения ТИА-9*

<p><b>Явиться</b> на пункт проведения экзаменов (ППЭ) <b>в 09:00</b> (адрес ППЭ выпускник узнает из <b>уведомления</b>, которое выдается в ОО) с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ паспортом;</li> <li>✓ черными гелевыми ручками;</li> <li>✓ разрешенным для использования на экзамене по предмету дополнительным оборудованием;</li> <li>✓ водой, лекарствами (при необходимости).</li> </ul>	
<p>Найти свои ФИО и номер аудитории <b>в списке распределения участников по аудиториям</b> (перед входом в ППЭ).</p>	
<p>При входе в ППЭ предъявить организатору <b>документ, удостоверяющий личность.</b></p>	
<p><b>Оставить</b> личные вещи (кроме ручек, документа, удостоверяющего личность, воды, лекарств (при необходимости)) в специально отведенном месте.</p>	
<p>В сопровождении организатора пройти в аудиторию и занять место <b>строго в соответствии с распределением.</b></p>	
<p><b>Внимательно</b> прослушать <b>инструктаж в аудитории</b> (как правильно вносить ответы в бланки, как исправить ошибочно внесенный ответ, какой ручкой пользоваться, сколько времени отводится, чем можно пользоваться, когда и где можно будет узнать результаты экзамена и т.д.).</p>	
<p>Получить от организатора в аудитории <b>комплект</b>, состоящий из бланка регистрации, бланков ответов заданий и черновиков.</p>	
<p>По завершении выполнения работы <b>сдать</b> организатору <b>весь комплект</b> материалов, покинуть аудиторию и ППЭ.</p>	

## Обеспечение порядка в пункте проведения экзаменов

### Примерный материал для стенда:

<p><b>Во Время экзамена запрещается:</b></p>	<p><b>Запрещается иметь при себе и использовать:</b></p>
 <p><b>РАЗГОВАРИВАТЬ</b></p>	 <p><b>СРЕДСТВА СВЯЗИ</b></p>
 <p><b>ОБМЕНИВАТЬСЯ ЛЮБЫМИ МАТЕРАЛАМИ И ПРЕДМЕТАМИ</b></p>	 <p><b>ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНУЮ ТЕХНИКУ</b></p>
 <p><b>ХОДИТЬ ПО ППЭ ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ</b></p>	 <p><b>ФОТО, АУДИО И ВИДЕОАППАРАТУРУ</b></p>
 <p><b>ВСТАВАТЬ С МЕСТА</b></p>	 <p><b>СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b></p>
 <p><b>ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ</b></p>	 <p><b>ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ И ИНЫЕ СРЕДСТВА ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАЗРЕШЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ)</b></p>
	 <p><b>КАРАНДАШ КОРРЕКТОР (ШТРИХ)</b></p>
	

## Проведение собраний с обучающимися 9 -х и 11-х классов и их родителями (законными представителями)

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов  
для проведения родительских собраний в образовательной  
организации с родителями (законными представителями)  
обучающихся 9-х, 11-х классов по вопросам подготовки к ГИА-9,  
ГИА-11**

№	Темы	Вопросы, информация
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	<a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a> <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> <a href="http://checkege.rustest.ru">http://checkege.rustest.ru</a> <a href="http://mondnr.ru">http://mondnr.ru</a>
2	«Об особенностях ГИА в 2023/24 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формы ГИА</li> <li>• сроки и продолжительность экзаменов</li> <li>• места проведения экзаменов</li> <li>• перечень запрещенных и разрешенных средств в пунктах проведения экзаменов</li> <li>• организация ГИА для детей с ОВЗ</li> </ul>
3	«Права и обязанности участников ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• права и обязанности участников ГИА в ППЭ</li> <li>• последствия нарушения порядка проведения ГИА</li> <li>• порядок ознакомления с результатами ГИА</li> </ul>
4	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды апелляций</li> <li>• сроки подачи апелляций</li> <li>• места подачи апелляций</li> <li>• порядок подачи апелляций</li> </ul>
5	«Меры административной ответственности»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ответственность за совершение правонарушений Порядка проведения ГИА</li> </ul>

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов  
для проведения классных часов в образовательной организации с  
обучающимися 9 и 11 классов по вопросам подготовки к ГИА-9,  
ГИА-11**

№	Темы	Вопросы
1	«Об официальных источниках информации о ГИА»	<a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a> <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a> <a href="http://checkege.rustest.ru">http://checkege.rustest.ru</a> <a href="http://mondnr.ru">http://mondnr.ru</a>
2	«Об особенностях ГИА в 2023/24 учебном году»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формы ГИА</li> <li>• сроки и продолжительность экзаменов</li> <li>• места проведения экзаменов</li> <li>• перечень запрещенных и разрешенных средств в пунктах проведения экзаменов</li> <li>• организация ГИА для детей с ОВЗ</li> </ul>
3	«О подготовке обучающихся к ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предметная и психологическая подготовка выпускников к ГИА</li> </ul>
4	«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• права и обязанности участников ГИА</li> <li>• последствия нарушения порядка проведения ГИА</li> <li>• порядок ознакомления с результатами ГИА</li> </ul>
5	«О правилах заполнения экзаменационных бланков»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тренировочные занятия по заполнению бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА</li> </ul>
6	«Об особенностях КИМ ГИА 2024»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изменения в КИМ в 2024 году</li> <li>• демоверсии, спецификации, кодификаторы на сайте ФИПИ</li> </ul>
7	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды апелляций</li> <li>• сроки подачи апелляций</li> <li>• места подачи апелляций</li> <li>• порядок подачи апелляций</li> </ul>
8	«Меры административной ответственности»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ответственность за совершение правонарушений Порядка проведения ГИА</li> </ul>





**Образец уведомления  
родителей (законных представителей) обучающихся,  
не явившихся на родительское собрание**

Уведомление родителям (законным представителям) обучающегося  
\_\_\_\_\_ класса\*

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Уважаемые \_\_\_\_\_

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании \_\_\_\_\_  
(дата проведения)  
посвященном вопросам \_\_\_\_\_  
(перечислить)

Просим Вас ознакомиться с материалами, обсуждаемыми на собрании (прилагаются).

По возникшим вопросам Вы можете обратиться по телефону

\_\_\_\_\_

Благодарим за понимание и сотрудничество.

**Классный руководитель:** \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**С информацией ознакомлены:**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(подпись)

*\*После ознакомления с информацией уведомление возвращается классному руководителю.*